

# POSTE AED (Assistant d'Education)

## Collège ILE DE BATZ

Le collège des Iles du Ponant recherche un(e) assistant(e) d'éducation pour l'année scolaire 2026-2027. Il s'agit d'un contrat d'environ 12-14h par semaine.

**Tâches administratives** : En collaboration avec le reste de l'équipe, selon les besoins

- Gestion de la vie scolaire
- Gestion des absences : contact avec les familles, saisie informatique
- Gestion de l'information des familles : impression/distribution/collecte des documents officiels, rédaction de mot dans les carnets....
- Surveillance des récréations
- Ouverture du collège en cas d'absence des enseignants (maladies/problème bateau, etc.)
- Accompagnement éventuel des élèves lors des transports/sorties/nuitées sur le continent ou d'autres îles.

**Tâches pédagogiques** :

- Aide aux devoirs, méthodologie
- Accompagnement individuel
- Surveillance visio
- Supervision de travaux/cours/devoirs fournis par les enseignants

**Compétences souhaitées** :

- Ponctualité
- Fiabilité
- Travail d'équipe : concertation, communication

**Renseignements par téléphone au 02.98.80.33.83**

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser à Mme la Principale du Collège des Iles du Ponant à l'adresse mail suivante : [ce.0291103s@ac-rennes.fr](mailto:ce.0291103s@ac-rennes.fr)